



# COMUNE DI RICALDONE

Provincia di Alessandria

Via Roma n. 6 – 15010 RICALDONE

Tel. 0144/ 74120 – Fax 0144/ 745450 CF. e P.IVA 00474770062

E-Mail: [info@comune.ricaldone.al.it](mailto:info@comune.ricaldone.al.it) PEC: [comune.ricaldone@pec.it](mailto:comune.ricaldone@pec.it)

## **CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**

( APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 16 DEL 19/04/2017 )



# CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

## TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

### ART. 1 OGGETTO DELL' APPALTO

Cimitero del Comune di RICALDONE

Formano oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto l'affidamento e la disciplina della gestione dei seguenti servizi presso il cimitero di cui sopra:

- a) servizio di inumazione e tumulazione;
- b) servizio di esumazione ed estumulazione.

### ART. 2 IMPORTO E DURATA DELL' AFFIDAMENTO

L'ammontare reale dell'appalto sarà commisurato al numero delle operazioni cimiteriali effettivamente eseguite .

**Si specifica che qualora non saranno eseguite operazioni cimiteriali, nulla sarà dovuto alla ditta appaltatrice.**

**La valutazione in funzione del servizio effettivamente reso, sarà valutata sulla base dei seguenti valori unitari che costituiscono la base d'asta cui andrà applicato il ribasso offerto in sede di gara ed aggiunta l'IVA di legge.**

L' affidamento avrà durata di **anni uno** con decorrenza dalla data di consegna del servizio.

### ART. 3 TIPOLOGIA DEI SERVIZI AFFIDATI

I Servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi a tutti gli effetti Servizi Pubblici e come tali soggetti alla disciplina giuridica di questi ultimi. Non potranno, quindi, essere sospesi o abbandonati per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore. In caso di arbitraria sospensione l'amministrazione potrà sostituirsi alla Ditta affidataria per l'esecuzione d'ufficio, ponendo a suo carico il relativo onere, restando salva ed impregiudicata ogni altra azione che l'amministrazione appaltante riterrà opportuno adottare. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio. Qualora la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l' Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo articolo e, nei casi consentiti alla risoluzione del contratto fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

### ART.4 VIGILANZA E CONTROLLO DEI SERVIZI

L' Ufficio Comunale è preposto alla vigilanza ed al controllo d ei servizi affidati dal presente Capitolato Speciale d'appalto.

Assenze o negligenze nell'espletamento del servizio saranno verbalizzate e contestate, a mezzo lettera alla ditta affidataria che dovrà provvedere immediatamente al ripristinare la regolarità del servizio ed a comunicare le eventuali giustificazioni.

L'Ufficio Tecnico comunale e per esso il suo personale, ha diritto ad ispezionare i luoghi cimiteriali ed a verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal contratto di affidamento.

ART. 5  
PENALITA'

Per gravi e/ o ingiustificate infrazioni e carenze agli obblighi contrattuali, risultanti dal apporto dell'Ufficio Tecnico e/ o da fondati reclami dell'Utenza, l' organo competente potrà irrogare delle sanzioni in misura variabile da € 100,00 a € 500,00, a seconda della gravità dell'inadempienza (rispetto delle norme di sicurezza ,comportamento corretto ed educato nei confronti dell'utenza, abbigliamento adeguato rispetto quanto stabilito dall' art. 14 del presente capitolato, ritardo nell' esecuzione dei servizi, ecc...). L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica della contestazione.

ART.6  
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Il Comune ha la facoltà di risolvere il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui a l successivo a rt.10, quando, richiamata preventiva mente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno , mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contatto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune .

Il contratto si risolverà di diritto per inadempimento nei seguenti casi:

1. Mancata assunzione del servizio;
2. Sospensione anche parziale del servizio, esclusi i casi di forza maggiore;
3. Abituale negligenza nell' espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettono ad insindacabile giudizio della Giunta Comunale, sentito il Responsabile, il Servizio stesso;
4. Cessione o subappalto del servizio in violazione di quanto previsto all'art. 11;
5. Fallimento o frode;

Per qualsivoglia altro motivo, anche non espressa mente cita to nei precedenti punti, purché se ne ravvisi la necessità a norma del regolamento di Polizia Mortuaria e del Codice Civile.

Nel caso in cui si verifichi una d elle condizioni sopra citate il Responsabile del Servizio, prima di procedere alla risoluzione del contratto, dovrà effettuare la contestazione scritta dei fatti alla Ditta, la quale nei successivi 10 giorni dalla notifica , potrà produrre le proprie giustificazioni.

ART. 7  
SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di affidamento sono da ritenersi totalmente a carico della Ditta Affidataria .

**TITOLO II**  
**OBBLIGHI A CARICO DELL' APPALTATORE**

**RAPPORTI CON IL COMUNE**

**ART. 8**

**OBBLIGHI DELLA DITTA**

La ditta si impegna a :

- a) Svolgere il servizio utilizzando mezzi e capitali propri. Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per il servizio di inumazione, esumazione ed estumulazione (mattoni, pale, cemento, ecc... ).
- b) Assicurare il servizio con proprio personale e al riguardo osservare ed applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto.
- c) In particolar modo il personale addetto ai lavori del Cimitero dovrà risultare in regola con le disposizioni della legge. L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva , contributiva, previdenziale ed assistenziale, assicurativa e sanitaria previste per i lavoratori dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura artigiana od industriale, dalla struttura e dimensione dell' impresa stessa ed a ogni altra sua qualifica giuridica, economica o sindacale.
- d) Il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato . Dovrà essere dotato di abbigliamento dignitoso e consono alla caratteristica del luogo. L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e se del caso sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore che dovrà altresì attenersi a quanto stabilito dal regolamento di polizia mortuaria;
- e) Mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari ad impedire infortuni sul lavoro ed a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori utilizzati nello svolgimento dell'Appalto.
- f) Mantenere i rapporti con gli uffici del Comune per le registrazioni cimiteriali, e annotazioni in mappa.
- g) Mettere a disposizione un numero di telefono cellulare per la pronta reperibilità.
- h) Osservare ogni altro obbligo previsto dal presente capitolato e dalle normative vigenti.

**ART. 9**

**CONCESSIONE DI LOCALI E ATTREZZATURE**

Il Comune concede a titolo gratuito alla Ditta affidataria, per tutta la durata dell'affidamento, all'interno del cimitero l'uso dei locali di servizio da concordarsi con l'Amministrazione. Fornisce inoltre a titolo gratuito l'energia elettrica e l'acqua occorrente per lo svolgimento dei servizi affidati. L'impresa avrà l'obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione i locali avuti in uso e di restituirli nel medesimo stato in cui essi sono stati consegnati.

**ART. 10**

**CAUZIONE DEFINITIVA**

La Ditta Affidataria, entro 15 giorni dall'aggiudicazione dei servizi e comunque prima della sottoscrizione del contratto, a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire apposita Polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o effettuare un versamento presso la Tesoreria comunale, ai sensi di quanto disposto dall' art. 103 del D. Lgs 50/ 2016.

#### ART. 11

##### DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'affidamento dei servizi in subappalto potrà avvenire solo a seguito autorizzazione dell'Ente o al trascorrere del trentesimo giorno dalla presentazione della domanda, nel rispetto di quanto contenuto nell'art. 105, commi 4 e 5, del D. Lgs. 50/2016. Pertanto la quota massima subappaltabile del servizio non potrà essere superiore al 30% riferita all'importo complessivo del contratto.

L'Amministrazione appaltante corrisponderà i pagamenti direttamente all'Impresa aggiudicataria, la quale dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, l'Amministrazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

#### ART. 12

##### RESPONSABILITA' DELLA DITTA AFFIDATARIA

La Ditta affidataria è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento dei servizi affidati e verso i terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento degli stessi.

E' inoltre l'unica responsabile verso altri soggetti pubblici dell'esecuzione di tutti i servizi svolti nel rispetto delle norme vigenti in materia ed in particolare del DPR n. 285/90 e del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse derivare dalla Ditta affidataria a i suoi dipendenti nell'esecuzione dei servizi, per qualsiasi altra causa.

A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, la Ditta affidataria dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa R.C. per la copertura dei rischi, da trasmettere in copia alla stazione appaltante.

#### ART.13

##### DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI

La Ditta ha l'obbligo di avvertire immediatamente gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti che impedissero il regolare svolgimento dei servizi che possono comportare degrado allo stato dei luoghi dei Cimiteri.

Nonostante la segnalazione effettuata, la Ditta deve sempre nell'ambito della norma l'esecuzione delle prestazioni che le competono adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare svolgimento.

#### ART.14

##### PERSONALE

La Ditta affidataria, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato, è libera di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie, purché assicurati il corretto e funzionante svolgimento dei servizi appaltati, cioè indipendentemente dalle ferie, malattie, infortuni o altro del personale medesimo; la ditta aggiudicataria.

#### ART. 15

##### TUTELA SANITARIA, PREVIDENZIALE, INFORTUNISTICA.

Tutto il personale dovrà essere sottoposto a visite e controlli ritenuti necessari dall'autorità sanitaria.

L'Impresa affidataria è tenuta ad applicare, a favore del personale dipendente, le norme di legge e degli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale ed infortunistico .

Tutto il personale dell'impresa dovrà essere regolarmente assicurato circa infortuni e in particolare dovrà essere osservato il DPR 27.04.1955, n 547.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs 81/ 2008, la Ditta affidataria dovrà garantire, nei confronti del personale impiegato, assumendosi ogni responsabilità, la sicurezza dei luoghi di lavoro per tutti i servizi affidati.

#### ART. 16

##### RENDICONTO ATTIVITA' SVOLTA

All'atto della produzione della fattura dei corrispettivi, la Ditta consegnerà un rapporto scritto semestrale indicante, se effettuate, le esumazioni e le estumulazioni a carico del Comune.

### **TITOLO III ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

#### ART. 17

##### INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI

I servizi affidati di cui all' art. 1 dovranno essere eseguiti presso il Cimitero comunale. Fa carico alla Ditta affidataria la predisposizione di tutte le attività e le incombenze annesse e collegate all'espletamento dei servizi affidati.

Rimane invece a carico del Comune, l' adozione di tutti gli atti amministrativi, preordinati, connessi e consequenziali all' espletamento dei servizi affidati (rilascio concessioni loculi, rilascio autorizzazioni , ecc..).

#### ART. 18

##### ATTIVITA' DI SEPOLTURA

##### NORME GENERALI

Sarà compito della Ditta, prima di effettuare qualsiasi servizio di tumulazione ed inumazione, accertarsi che siano stati rilasciati tutti gli atti amministrativi necessari all'esecuzione dei predetti servizi.

#### ART. 19

##### INUMAZIONI E TUMULAZIONI

##### DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I servizi di inumazione e tumulazione dovranno essere eseguiti nei seguenti modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

A titolo meramente esemplificativo si indica:

#### 1. INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE:

##### ESEGUITA TRAMITE SCAVO A MANO

- Scavo eseguito a mano, riquadramento pareti e fondo dello scavo
- Inumazione del feretro
- Re-interro dello scavo eseguito a mano con terreno a margine dello stesso;

- Accantonamento del materiale di risulta a lato dello scavo eseguito per successivo riempimento e sagoma tura dell' inumazione
- Pulizia e sistemazione dell' area

## 2. TUMULAZIONE IN COLOMBARIO OSSARI EDICOLE FUNERARIE

- Eventuale montaggio del ponteggio
- Rimozione di lastra di chiusura del colombario
- Tumulazione del feretro
- Chiusura del colombario con mattoni pieni di coltello coperti da intonacatura con eventuale manufatto prefabbricato a norma di legge
- Posa in opera della lastra di marmo di chiusura
- Pulizia e sistemazione dell'area
- Fornitura di materiale edile vario

### **TITOLO IV TIPO DI AGGIUDICAZIONE E RAPPORTI ECONOMICI TRA LA DITTA AFFIDATARIA E IL COMUNE**

#### ART. 20

##### CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto alla Ditta appaltatrice, per l'espletamento del servizio di cui all' art. 1 sarà corrisposto in rate semestrali posticipate dietro presentazione di regolare fattura.

Il pagamento avrà luogo, verificato il regolare espletamento del servizio, al netto di eventuali penalità che venissero comunicate a i sensi dell' art.5 del presente capitolato.

#### ART. 25

##### RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'appalto, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate o emendate in materia.

Le norme contenute nel disciplinare sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con i disposti di nuove normative.