

# COMUNE DI RICALDONE

## PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**BANDO PER PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2016 - 2020.**

**CUP :**

**CIG (SIMOG) : 6425724331**

### INTRODUZIONE

Premesso che questa Amministrazione Comunale intende affidare, con procedura aperta secondo il Regolamento comunale di contabilità il servizio in oggetto.

L'importo contrattuale viene convenzionalmente definito in € 5.000,00 per anni cinque, ai soli fini della determinazione delle spese contrattuali. Tutti gli importi qui indicati si intendono in Euro ed al netto di Iva.

Premesso che i servizi previsti in progetto - meglio individuabili quanto a qualità, natura, ubicazione e corrispettivo dalla documentazione tecnica posta agli atti degli uffici comunali – riguardano gestione del servizio di tesoreria comunale come definito dal d.lgs 267/2000 e gestione di servizi bancari connessi e accessori, per conto del Comune di Ricaldone, come da convenzione da sottoscrivere secondo lo schema approvato con deliberazione n. 23 del 09.11.2015.

### INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO – NOTIZIE GENERALI SUI SERVIZI

1. Provvedimento di indizione: procedura indetta con determinazione dirigenziale a contrarre n.55 in data 12/11/2015;
2. **Tipo di appalto:** appalto di servizi;
3. **Luogo di esecuzione:** Ricaldone (AL) – sede municipale Via Roma n. 6;
4. **Breve descrizione dell'intervento:** gestione del servizio di tesoreria comunale come definito dal d.lgs 267/2000 e gestione di servizi bancari connessi e accessori, per conto del Comune di Ricaldone.
5. **Ammissibilità di varianti:** no
6. **Quantitativo o entità dell'appalto (in euro, IVA esclusa):**
  - 6.1. Importo in appalto € **5.000,00**
  - 6.2. **Categorie ex allegato IIB al d.lgs 163/2006**
    - a) 6 (servizi bancari e finanziari Allegato II A D.Lgs n. 163/2006)
7. **Durata dell'appalto o termine di esecuzione**  
1.01.2016 – 31.12.2020
8. **Modalità di stipulazione del contratto:**  
La convenzione fra l'ente e l'aggiudicatario verrà stipulata con scrittura pubblica o privata autentica.
9. **Criterio di affidamento: offerta economicamente più vantaggiosa:** la gara è esperita con le modalità indicate nell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e verrà aggiudicata dal responsabile del servizio, alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e non esclusa, in quanto anormalmente bassa, tenendo

conto degli elementi elencati nel prosieguo e al peso ponderale a loro attribuito per un totale di PUNTI 100 (cento):

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>50</b>
<p><b>A) TASSO ATTIVO</b> sulle giacenze di cassa ammissibili per legge: determinazione del tasso attivo con esclusivo riferimento all'Euribor a 3 mesi base 365 tempo per tempo vigente - pubblicato sul Sole 24 ore.</p> <p><input type="checkbox"/> pari all'euribor a 3 mesi base 365: punti 10</p> <p><input type="checkbox"/> euribor 3 mesi aumentato fino a 0,05: punti 11</p> <p><input type="checkbox"/> euribor 3 mesi aumentato fino a 0,10: punti 12</p> <p><input type="checkbox"/> euribor 3 mesi aumentato fino a 0,15: punti 13</p> <p>e così di seguito per multipli di 0,05, fino ad un massimo di 15</p> <p><input type="checkbox"/> euribor 3 mesi diminuito fino a 0,05 punti 9</p> <p><input type="checkbox"/> euribor 3 mesi diminuito fino a 0,10 punti 8</p> <p><input type="checkbox"/> euribor 3 mesi diminuito fino a 0,15 punti 7</p> <p>e così di seguito per multipli di 0,05,, fino al minimo di 0 (zero)</p>	<b>5</b>
<p><b>B) TASSO PASSIVO:</b> determinazione del tasso passivo (per anticipazioni), <u>senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto o altre commissioni comunque denominate</u>, con esclusivo riferimento all'Euribor a 3 mesi base 365 tempo per tempo vigente - pubblicato sul Sole 24 ore</p> <p><input type="checkbox"/> pari all'euribor a 3 mesi base 365 o ridotto: punti 15</p> <p><input type="checkbox"/> euribor 3 mesi aumentato da 0,01 a 0,50: punti 5</p> <p><input type="checkbox"/> euribor 3 mesi aumentato da 0,51 a 1,00: punti 2</p> <p><input type="checkbox"/> euribor 3 mesi aumentato oltre 1,00: punti 0</p>	<b>15</b>
<p><b>C) DISPONIBILITÀ A CONCEDERE MUTUI ALL'ENTE PER INVESTIMENTI, PER UNA DURATA MINIMA DI ANNI 15</b></p> <p><b>C1) Tasso variabile:</b> spread rispetto all'Euribor a 6 mesi vigente (D.M. 30/12/2005-art. 3)</p> <p><input type="checkbox"/> pari all'euribor a 6 mesi base 365 o ridotto: punti 5</p> <p><input type="checkbox"/> euribor 6 mesi aumentato da 0,01 a 0,25: punti 4</p> <p><input type="checkbox"/> euribor 6 mesi aumentato da 0,26 a 0,50: punti 3</p> <p><input type="checkbox"/> euribor 6 mesi aumentato da 0,51 a 0,75: punti 2</p> <p>e così di seguito per multipli di 0,25 fino al minimo di 0 (zero).</p> <p><b>C2) Tasso fisso:</b> spread in rispetto all'IRS di periodo (D.M. 30/12/2005 – art. 2)</p> <p><input type="checkbox"/> pari all'IRS di periodo o ridotto: punti 5</p> <p><input type="checkbox"/> IRS di periodo aumentato da 0,01 a 0,25: punti 4</p> <p><input type="checkbox"/> IRS di periodo aumentato da 0,26 a 0,50: punti 3</p> <p><input type="checkbox"/> IRS di periodo aumentato da 0,51 a 0,75: punti 2</p> <p>e così di seguito per multipli di 0,25 fino al minimo di 0 (zero)</p>	<b>5</b>
<p><b>D) CONDIZIONI RISERVATE AI BENEFICIARI DELL'ENTE PER OPERAZIONI DI PAGAMENTO TRAMITE BONIFICO BANCARIO.</b></p> <p>N.B.:1) Ai beneficiari dell'Ente per accrediti su conti correnti presso il Tesoriere non si applicano spese;2) Nessun costo verrà comunque addebitato ne all'Ente ne al beneficiario per bonifici di importo inferiore ad €. 500,00; 3) In caso di emissione di più mandati ad un unico beneficiario, questi dovranno essere accreditati sul c.c.b. o postale dello stesso, con un unico versamento e, pertanto, trattenendo le spese dovute per un solo mandato:</p> <p>Commissioni applicate ai beneficiari dell'Ente per bonifici su conti correnti presso altre Banche:</p> <p><input type="checkbox"/> nessuna commissione punti 10</p> <p><input type="checkbox"/> da € 0,01 a € 0,50 punti 8</p> <p><input type="checkbox"/> da € 0,51 a € 1,00 punti 6</p> <p><input type="checkbox"/> da €1,01 a € 1,50 punti 4</p> <p><input type="checkbox"/> da € 1,51 a € 2,00 punti 3</p> <p><input type="checkbox"/> da € 2,01 a € 2,50 punti 2</p> <p><input type="checkbox"/> da € 2,51 a € 3,00 punti 1</p> <p><input type="checkbox"/> oltre punti 0</p>	<b>10</b>
<p><b>E) COSTO EVENTUALE DEL SERVIZIO</b></p> <p>Eventuale costo annuale spese tenuta conto e gestione: 0 punti all'Istituto con offerta peggiore - 15 punti all'Istituto con l'offerta migliore per il Comune o se viene offerta la gratuità .</p>	<b>15</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>50</b>
<b>F) OFFERTA DI INIZIATIVE DI SOSTEGNO ALLO SVILUPPO ARCHITETTONICO, CULTURALE, SPORTIVO, TURISTICO, ASSISTENZIALE E SOCIALE DEL COMUNE.</b>	<b>20</b>

Modalità di calcolo : a discrezione della Commissione Giudicatrice sulla base di analisi tecnica ed economica predeterminati all'apertura delle buste.	
<b>G) OFFERTA DI SERVIZI AL PUBBLICO NEL TERRITORIO COMUNALE DI RICALDONE.</b> Modalità di calcolo : a discrezione della Commissione Giudicatrice sulla base di analisi tecnica ed economica predeterminati all'apertura delle buste.	<b>20</b>
<b>H) EVENTUALI OFFERTE DI UTILITÀ DI SERVIZI AGGIUNTIVI A FAVORE DELL'ENTE, DEI CONTRIBUENTI E DEI FORNITORI DEL COMUNE(da specificare)</b> Modalità di calcolo : a discrezione della Commissione Giudicatrice sulla base di analisi tecnica ed economica predeterminati all'apertura delle buste.	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

All'offerta per ogni singolo criterio dell'offerta tecnica sarà assegnato un punteggio stabilito dalla Commissione Tecnica, secondo le modalità indicate nella parte seconda, Capo 1, della presente lettera di invito; i punteggi conseguiti per i singoli criteri di valutazione elencati verranno sommati ed il servizio verrà affidato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio totale più alto. In caso di parità il servizio verrà affidato a chi avrà ottenuto il punteggio migliore dell'offerta economica.

**PARTE PRIMA  
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**1. Modalità di presentazione dell'offerta:**

a) il plico contenente la documentazione di cui al successivo Capo 2 e le due buste interne di cui alla successiva lettera f), deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, a pena di esclusione dalla gara entro il termine perentorio del

**Giorno:** LUNEDI      **Data:** 30 | 11 | 2015      **Ora:** 12 | 00

al seguente indirizzo:

Ente	Comune di RICALDONE		Ufficio	protocollo		
Via	Roma		num.	6		
CAP/ZIP	15010	Località	Ricaldone		Provincia	AL

b) la consegna a mano del plico direttamente all'indirizzo di cui alla precedente lettera a), è ammessa anche senza formalità, tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00; fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;

c) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;

d) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura seguente «NON APRIRE – Gara per affidamento servizio di tesoreria". Scadenza 30/11/2015 h 12.00»;

e) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dall'offerente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;

f) le buste interne contenenti l'offerta di cui al successivo Capo 3.1 («Offerta tecnica») e l'offerta economica (come da schema Allegato B) di cui al successivo Capo 3.2 («Offerta economica») devono essere altresì controfirmate e sigillate sui lembi di chiusura, con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera e);

g) il plico deve contenere al proprio interno, oltre alla documentazione di cui al Capo 2, due buste recanti l'intestazione del mittente e la dicitura inequivocabile, rispettivamente come segue:

**«Offerta tecnica» e «Offerta economica»**

**2. Contenuto del plico esternamente alle due buste interne – Documentazione:**

a) Dichiarazioni relative alle condizioni di ammissione con la quale l'offerente dichiara:

a.1) la propria situazione personale dell'offerente (possessione dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui al successivo Capo 2.1;

a.2) il possesso dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica di cui al successivo Capo 2.2;

b) Dichiarazione di essersi recati sul luogo di esecuzione dei servizi, di avere preso conoscenza delle condizioni stabilite dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale accettandolo pienamente e senza condizioni e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili.

c) **ai fini della acquisizione d'ufficio del DURC** da parte della Stazione appaltante: modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, l'indicazione:

l.1) del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;

l.2) per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;

l.3) per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza;

**2.1. Situazione personale dell'offerente: (articoli 34, 38 e 39, del d.lgs. n. 163 del 2006).**

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, attestanti il possesso dei **requisiti di ordine generale** di cui:

- 1) all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, costituiti dall'assenza delle cause di esclusione elencate ai punti a, b, c, d, e, f, g, h, i, l, m, m-bis, m-ter, m-quater del predetto comma;
- 2) di regolarità fiscale e contributiva;
- 3) di rispetto delle norme in materia di diritto al lavoro dei disabili;

**2.2. Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica e professionale (art. 40 del decreto legislativo n. 163 del 2006).**

1. Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, attestanti il possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 208 del d.lgs 267/2000.
2. Dichiarazione di effettuazione per almeno tre anni negli ultimi cinque, di un analogo servizio di tesoreria in almeno tre Enti Locali.
3. Dichiarazione di impegno per la durata della e convenzione ad attivare e mantenere uno sportello bancario nel Comune di RICALDONE o in un Comune confinante, ai sensi di quanto disposto dallo schema di convenzione.

**2.3. Schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale (allegato alla presente lettera) controfirmato in ogni pagina per accettazione.**

**3. Buste interne.**

**3.1. Contenuto della prima busta interna «Offerta tecnica»**

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica ai sensi della tabella indicata **Capo 9 lettere E – F - G della Premessa.**

- Il contenuto dell'offerta tecnica deve essere esplicitato mediante una relazione scritta, con specificazione delle proposte, eventualmente integrate da documentazione probatoria, precisando contenuti, tempi e modalità;

Note in merito alle formalità della documentazione:

- la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) sottoscritto da parte del legale rappresentante dell'offerente;
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- l'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
- l'offerta tecnica dell'aggiudicatario deve essere assolutamente coerente con le modalità di esecuzione del servizio stabilite dall'amministrazione comunale.

**La mancata o insufficiente presentazione della documentazione per la valutazione di uno o più criteri dell'offerta tecnica non costituisce causa di esclusione dell'offerta complessiva, alla quale sarà attribuito, per il criterio in questione, il punteggio minimo pari a 0 (zero).**

**3.2. Contenuto della seconda busta interna - «Offerta economica»**

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica a pena di esclusione, ai sensi della tabella indicata **Capo 9 lettere A – B – C - D della Premessa.**

**3.2.1. Offerta di prezzo.**

L'offerta è redatta mediante compilazione dello schema allegato alla presente lettera; il foglio dell'offerta (Allegato B), **in bollo**, è sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione presentata. **La mancata o insufficiente presentazione della documentazione per la valutazione di uno o più criteri dell'offerta economica non costituisce causa di esclusione dell'offerta complessiva, alla quale sarà attribuito, per il criterio in questione, il punteggio minimo pari a 0 (zero).**

#### 4. Cauzione provvisoria.

Non è richiesta, in sede di presentazione dell'offerta, alcuna cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 75 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

#### 5. Cause di esclusione, o di ammissione con riserva, in fase di ammissione (art. 46 d.lgs 163/2006):

- a) sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, gli offerenti il cui plico di invio:
- a.1) è pervenuto dopo il termine perentorio di cui al Capo 1, lettera a), indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
  - a.2) è pervenuto con modalità in contrasto con quanto previsto al Capo 1, lettere a) o b) oppure presenta modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara oppure presenta strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza, e comunque tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
  - a.3) non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione dell'offerente;
- b) sono esclusi, dopo l'apertura del plico d'invio gli offerenti:
- b.1) che incorrano in difetto di sottoscrizione;
  - b.2) che non hanno allegato alle dichiarazioni sostitutive almeno una copia del documento di identità di tutti i dichiaranti; qualora una copia del documento di identità fosse rinvenuto nel medesimo plico di invio, escludendo le buste sigillate dell'offerta tecnica ed economica, sarà invece ritenuto valido; resta inteso che ricorrendo questa causa di esclusione non si procederà ad ammettere il concorrente alle successive fasi di esame dell'offerta tecnica ed economica e che pertanto le relative buste saranno archiviate sigillate: quindi anche qualora dovesse essere successivamente dimostrato che una od entrambe delle buste delle offerte contenesse il documento di identità mancante, il concorrente non potrà essere riammesso alla gara.
  - b.3) il cui plico di invio non contiene la busta interna dell'offerta economica;
  - b.4) le cui buste interne dell'offerta economica e/o dell'offerta tecnica presentano modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presentano strappi o altri segni evidenti di manomissione tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- c) sono ammessi con riserva, dopo l'apertura del plico d'invio, prima dell'apertura delle buste interne, gli offerenti:
- c.1) che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
  - c.2) che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
  - c.3) che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente;
  - c.4) che non hanno effettuato la dichiarazione di cui alla parte prima, capo 2, lettera b);
  - c.5) che non hanno allegato copia dello schema di convenzione controfirmato per accettazione.

Gli offerenti ammessi con riserva saranno invitati dalla Stazione appaltante tramite fax e/o Pec a integrare o correggere le fattispecie che impediscono la loro ammissione alla gara entro un termine massimo di 72 ore (escludendo dal computo i giorni festivi) pena l'esclusione a titolo definitivo dalla procedura di gara. Le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammessi con riserva saranno comunque oggetto di valutazione in attesa della definizione della loro situazione. La pubblicazione della graduatoria finale sarà sospesa fino a quando ci saranno offerenti ammessi con riserva.

**La stazione appaltante applicherà, nell'esame delle cause di possibile esclusione e successive integrazioni, il principio del "favor participationis", disponendo l'esclusione di un concorrente solo quando si tratti di prescrizioni rispondenti ad un particolare interesse della stazione appaltante, o poste a garanzia della "par condicio" dei concorrenti, della certezza delle provenienza e dell'integrità dell'offerta o comunque riferibili alle fattispecie di cui all'art. 46 del d.lgs 163/2006).**

- c) sono comunque esclusi gli offerenti:
- c.1) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
  - c.2) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
  - c.3) la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

**PARTE SECONDA**  
**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Per l'attribuzione dei punteggi sarà utilizzato il seguente metodo: per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, i coefficienti per l'attribuzione dei punti, come specificato nella tabella al Capo 9, lettere E – F - G, della premessa, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione Tecnica. In relazione agli elementi di valutazione di natura quantitativa si procederà, a cura del responsabile del servizio, tramite attribuzione dei punteggi come specificato nella tabella al Capo 9, lettere A – B – C – D, della premessa. **Le singole fasi della gara potranno essere svolte consecutivamente in una sola seduta.**

**1. Criterio di aggiudicazione**

Fatto salvo quanto previsto alla successiva lettera f), l'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando il metodo aggregativo-compensatore:

a) la valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati al **Capo 9** lettere E – G - H della Premessa in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta «Offerta tecnica» di cui alla Parte Prima, Capo 3.1:

a.1) a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica;

a.2) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

a.3) per ciascun elemento è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, in modo che a ciascun elemento sia attribuito un unico coefficiente, variabile tra zero e uno;

a.4) in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica di cui al Capo 3.1, lettere a), b), c) oppure qualora la stessa non sia valutabile, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza del criterio non valutabile;

a.5) nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dalla presente lettera di invito, troverà applicazione il precedente punto a.4).

b) la valutazione dell'offerta economica di cui al Capo 9 lettere A – B – C - D della Premessa, avverrà mediante attribuzione, a cura del responsabile del servizio, dei punteggi per le singole voci sulla base di quanto dichiarato nello schema di offerta controfirmato.

c) ai sensi dell'articolo 86, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, sono ritenute anomale le offerte che in base ad elementi specifici e con motivazione tecnica appaiano anormalmente basse; in tal caso la Stazione appaltante può procedere alla valutazione della loro congruità con le modalità di cui al successivo Capo 8;

d) qualora non ricorrano le condizioni di cui alla precedente lettera c), la Stazione appaltante può negoziare e trattare con l'operatore economico che ha presentato la migliore offerta e, qualora lo ritenga opportuno, anche con quello che ha presentato la seconda migliore offerta, ulteriori migliori condizioni contrattuali, purché queste non comportino uno stravolgimento dell'offerta e mantengano la medesima offerta nell'ambito dell'affidabilità; in ogni caso la conclusione del negoziato non può essere meno vantaggiosa, per la Stazione appaltante, rispetto alle condizioni economiche della migliore offerta;

e) ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**2. Fase iniziale di ammissione alla gara:**

a) il soggetto che presiede il seggio di gara in seduta pubblica, il giorno che sarà comunicato via fax, con almeno 24 ore di anticipo, a tutti i partecipanti che avranno inviato un plico di offerta, presso la sala consiliare al piano primo, all'indirizzo di cui alla Parte Prima, numero 1);

a.1) verifica la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

a.2) verifica dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la «Offerta tecnica», dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; inoltre appone accanto ad ogni numero una lettera progressiva secondo la corrispondenza «1 = A; 2 = B ecc.» tenendo presente che la progressione delle lettere è continua anche qualora manchino talune offerte in quanto escluse o non presentate;

a.3) verifica la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la «Offerta economica», dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad

- apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede inoltre a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla lettera di invito, ivi comprese le diverse dichiarazioni;
  - c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
  - d) il soggetto che presiede il seggio di gara procede infine:
    - d.1) ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne della «Offerta economica» nella stanza / armadio / cassaforte la cui chiave è nella sua esclusiva disponibilità;
    - d.2) a dichiarare chiusa la seduta pubblica invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale;

### **3. Apertura delle offerte (Buste interne).**

#### **3.1. Apertura della busta interna «Offerta tecnica» e formazione graduatoria provvisoria.**

- a) Il soggetto che presiede il seggio di gara procede a nominare la Commissione Tecnica di cui all'articolo 84 del decreto legislativo n. 163 del 2006, dandone notizia agli offerenti ammessi via Pec/fax entro 24 ore;
- b) Il soggetto che presiede il seggio di gara comunica via fax o via Pec, con almeno 24 ore di anticipo, a tutti gli offerenti ammessi il giorno della seduta di insediamento della Commissione Tecnica;
- c) La sola apertura del plico dell'«Offerta tecnica» avviene in seduta pubblica al fine di prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel bando, procedendo di seguito in seduta riservata per l'effettivo esame del contenuto;
- b) La Commissione Tecnica nella stessa seduta di insediamento e/o in una o più successive sedute, tutte riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «Offerta tecnica», all'esame della documentazione ricevuta all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al precedente Capo 1, lettera a);
- b) nell'attribuzione dei punteggi/coefficienti il criterio di valutazione è basato sull'esame della documentazione presentata, sulla base di elementi tecnici a discrezione della Commissione Tecnica da specificarsi prima dell'esame delle offerte.
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale.

#### **3.2. Apertura della busta interna «Offerta economica» e formazione graduatoria finale.**

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati via fax ai concorrenti ammessi, con almeno **24 ore** di anticipo, procede alla lettura della graduatoria provvisoria di cui al precedente Capo 3.1, lettera c), relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne della «Offerta economica» contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:
  - a.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - a.2) a verificare la correttezza formale dell'indicazione dell'offerta, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - a.3) alla lettura, ad alta voce, della misura dell'offerta, in lettere, di ciascun concorrente;
  - a.4) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi dei precedenti punti a.1) o a.2);
  - a.5) all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri di cui al precedente Capo 1, lettera b);
  - a.6) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi all'offerta economica, applicando i criteri di cui al precedente Capo 1, lettere c) e d);
  - a.7) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- b) il responsabile del servizio accerta se per una o più d'una delle offerte ricorrono le condizioni di cui al Capo 1, lettera e), ai sensi dell'articolo 86, comma 3, del decreto legislativo n 163 del 2006 (offerta anormalmente bassa);
- c) qualora siano accertate le condizioni di cui alla precedente lettera b), il soggetto che presiede il seggio di gara:
  - c.1) sospende la seduta di gara e fissa la data e l'ora della nuova seduta;
  - c.2) nello stesso caso archivia in luogo protetto le buste interne della «Offerta economica» nella

- stanza / armadio / cassaforte la cui chiave è nella sua esclusiva disponibilità;
- c.3) procede alla verifica delle offerte anomale ai sensi del successivo Capo 8;
- d) qualora non ricorrano le condizioni di cui alla precedente lettera b), il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta; qualora risultino migliori due o più offerte uguali procede come indicato nell'ultimo capoverso del punto 9 della Premessa.
- e) nella predetta ripresa della seduta pubblica è redatta la graduatoria definitiva ed è proclamata l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta che sia stata giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata;

#### **4. Verbale di gara:**

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare alle sedute pubbliche, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) tali osservazioni sono annotate a verbale, eventualmente allegandovi note scritte del concorrente, qualora giudicate pertinenti il procedimento di gara;
- e) il soggetto che presiede il seggio di gara cura altresì l'annotazione a verbale dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte di cui al Capo 8, oppure allega eventuali verbali separati relativi al medesimo procedimento;
- f) il soggetto che presiede il seggio di gara deve altresì verbalizzare le eventuali operazioni di negoziato di cui al precedente Capo 1, lettera f), facendosi da due testimoni.

#### **5. Cause di esclusione in fase di aggiudicazione (art. 46 d.lgs 163/2006)::**

- a) sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta tecnica, le offerte:
- a.1) che esprimono o rappresentano soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
- a.2) ritenute peggiorative rispetto a quanto previsto dal progetto posto a base di gara o comunque incompatibili con la progettazione preliminare approvata;
- a.3) in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- a.4) in contrasto con le indicazioni che la documentazione e base di gara, ai sensi della Parte prima, Capo 3.1, individua come prescrittive oppure ne eccedano i limiti inderogabili;
- a.5) che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo;
- a.6) che contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- b) sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:
- b.1) mancanti della firma del soggetto competente;
- b.2) che recano l'indicazione di offerta in misura meno vantaggiosa per la Stazione appaltante rispetto a quanto posto a base di gara; oppure che non prevedono la gratuità del servizio;
- b.3) che recano, in relazione all'indicazione delle offerte percentuali in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- b.4) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- c) sono comunque escluse le offerte:
- c.1) di offerenti che incorrono in una delle cause di esclusione di cui alla Parte prima, Capo 5, che per qualsiasi motivo non siano state rilevate in precedenza;
- c.2) di offerenti che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- c.3) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente bando, ancorché non indicate nel presente elenco;
- c.4) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

#### **6. Aggiudicazione:**

- a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
- a.1) alla verifica di quanto dichiarato in sede di offerta ed al controllo della veridicità della documentazione presentata;
- a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto



legislativo n. 163 del 2006, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e all'allegato XVII, punto 1, lettera i), allo stesso decreto legislativo, nonché all'articolo 2 del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

- a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione a titolo definitivo da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale e di ordine generale di cui alla precedente Parte Prima, Capo 2.1, nonché dei requisiti di ordine speciale di cui alla precedente Parte Prima, Capo 2.2, relativamente all'aggiudicatario e all'offerente che segue in graduatoria;
- c) la Stazione appaltante può:
  - c.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale e di ordine generale, di cui alla precedente Parte Prima, Capo 2.1, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
  - c.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

## **7. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:**

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:
  - a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula della convenzione e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- b) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, prima della convocazione per la consegna dei servizi, in ogni caso con le modalità previste dalla convenzione, a trasmettere alla Stazione appaltante:
  - b.1) le seguenti dichiarazioni:
    - una dichiarazione attestante l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
    - una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
    - una dichiarazione di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
  - b.2) gli estremi dell'iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in corso di validità, con l'indicazione antimafia di cui agli articoli 6 e 9 del D.P.R. n. 252 del 1998, oppure, in alternativa, ai fini dell'acquisizione d'ufficio, l'indicazione della propria esatta ragione sociale, numeri di codice fiscale e di partita IVA, numero REA;
- c) qualora l'aggiudicatario non stipuli la convenzione nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione della convenzione, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

## **8. Eventuale verifica delle offerte che appaiono anormalmente basse**

### **8.1. Modalità di verifica delle giustificazioni:** qualora ricorrano le condizioni di cui al precedente Capo 3.2, lettera c) (offerta anormalmente bassa), la verifica avviene:

- a) contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiono anormalmente basse, comunque non più di 3 (tre), fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali, se la verifica sia conclusa positivamente per tutte tali offerte uguali, si procede come indicato nell'ultimo capoverso del punto 9 della Premessa;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni nella forma di una relazione scritta, i cui contenuti sono specificati al successivo Capo 8.2; le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell'offerta e secondo l'autonoma valutazione dell'offerente, soggetta a sindacato di merito da parte del responsabile del servizio, devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento: a specifiche forniture o servizi per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli, alla manodopera, mediante indicazione delle fonti di rilevamento dei relativi costi, sia per

quanto attiene le diverse qualifiche e i diversi contratti territoriali di pertinenza, alle spese generali e costi di amministrazione e contabilità ed a ogni altro onere riconducibile all'esecuzione del servizio a gara, compreso l'utile d'impresa;

- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di minimo 7 (sette) e massimo 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) il responsabile del servizio esamina, con l'assistenza della Commissione Tecnica, gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- f) Il responsabile del servizio esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il responsabile del servizio può convocare l'offerente con un anticipo di almeno **3 (tre)** giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h) la Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
  - h.1) non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
  - h.2) non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
  - h.3) non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);
- i) fuori dai casi di cui alla precedente lettera h), la Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

## **8.2. Contenuto delle giustificazioni:**

- a) le giustificazioni devono riguardare:
  - a.1) le modalità di esecuzione dei servizi mantenendo un elevato standard qualitativo;
  - a.2) il rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate dalla normativa regionale e nazionale in materia;
  - a.3) il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, del settore e dell'area territoriale di pertinenza;
- b) le giustificazioni possono riguardare ogni altra condizione che l'offerente ritenga rilevante allo scopo e pertinente ai servizi in appalto, fermo restando che non sono ammesse:
  - b.1) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
  - b.2) in relazione agli oneri per l'attuazione delle prescrizioni in materia di sicurezza;
  - b.3) qualora contraddicano in modo insanabile o siano in aperto contrasto con l'offerta oppure ne costituiscano di fatto una modifica, anche parziale;
  - b.4) offerte condizionate alla garanzia, da parte dell'amministrazione comunali, di minimi forfettari indipendentemente dal numero di utenti iscritti.
- c) non sono altresì ammesse le giustificazioni:
  - c.1) che, in relazione alla manodopera indichino quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, irragionevoli, o riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera o del gruppo ritenute oggettivamente irrealistiche;
  - c.2) che non tengano conto delle misure di protezione individuale e delle altre misure di sicurezza necessarie per i lavoratori e gli utenti della struttura;
  - c.3) che, in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;
  - c.4) che, in relazione all'utile d'impresa, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante da far presumere che il servizio sia eseguito in perdita o a condizioni economiche che rendano inaffidabile l'offerta;

## **PARTE TERZA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

### **1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
  - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del

- potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);
- a.2) devono essere corredate, ove indicato a pena di esclusione, dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, di tutti i soggetti dichiaranti;
  - a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e dall'indirizzo di posta elettronica certificata dell'offerente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
  - a.4) devono essere sottoscritte dagli offerenti;
  - b) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
  - c) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
  - e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
  - g) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al recapito fax o di posta certificata indicato dalla ditta.

## 2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

Le informazioni sulla documentazione ed il sopralluogo richiesto sono possibili presso il Palazzo Comunale di Via Roma n. 6 previo appuntamento. Per il sopralluogo fissare un appuntamento telefonando al 0144 74120.

## 3. Disposizioni finali

- a) **computo dei termini:** tutti i termini previsti dalla presente lettera di invito, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) **supplente:** la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'articolo 140, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento del completamento dei servizi; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario sino al quinto migliore offerente in sede di gara; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta;
- c) **controversie:** tutte le controversie derivanti dalla convenzione previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Alessandria(AL), con esclusione della giurisdizione arbitrale;
- d) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
  - d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona del Segretario Comunale dott. Silvio Genta;
  - d.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
  - d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
  - d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
  - d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
  - d.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
  - d.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
  - d.8) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore

adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera d);

e) norme richiamate: fanno parte integrante della presente lettera di invito e della convenzione che verrà sottoscritta:

- e.1) il decreto legislativo 12.04.2006, n. 163 e relativo regolamento di attuazione, per le parti applicabili ai servizi in oggetto o espressamente richiamate nella presente lettera di invito.
- e.2) la normativa nazionale e regionale in materia di tesoreria comunale;
- e.3) il regolamento comunale di contabilità

<b>PARTE QUARTA INFORMAZIONI CONCLUSIVE</b>
---

L'amministrazione comunale si riserva, per motivi di interesse pubblico, a sospendere o ad interrompere definitivamente la gara informale in oggetto, fino alla fase dell'aggiudicazione definitiva, senza che alcuno degli invitati o partecipanti abbia nulla a pretendere se non il risarcimento delle spese vive sostenute per la partecipazione alla gara.

Il responsabile del procedimento è Barberis Marisa Tiziana e responsabile del servizio del comune di Ricaldone (tel. 0144/74120 – fax. 0144/745968 – e-mail: [info@comune.ricaldone.al.it](mailto:info@comune.ricaldone.al.it) (PEC): [comune.ricaldone@pec.it](mailto:comune.ricaldone@pec.it) il quale riceve previo appuntamento.

Ricaldone, 12/11/2015

Il responsabile del servizio

F.to Barberis Marisa Tiziana

**Allegati:**

A – Dichiarazione cumulativa dell'offerente

B – Offerta economica e tecnica

C – Schema di convenzione