



COMUNE DI RICALDONE

Provincia di Alessandria

Via Roma n. 6 – 15010 RICALDONE

Tel. 0144 74120 – Fax 0144/ 745450 CF.e P. I.V.A. 00474770062

E-Mail: info@comune.ricaldone.al.it PEC: comune.ricaldone@pec.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PER MESI 12 (DODICI), DI N. 1 (UNO) "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO –CATEGORIA D" – Laurea Ingegneria con indirizzo Ambientale, Elettrico o Termico.

(ai sensi dell'art. 1, comma 69, della Legge di Bilancio 2021 - *superbonus* 110%)

IL SINDACO DI RICALDONE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. in data

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

È indetta una **selezione pubblica, per titoli e colloquio**, per l'assunzione a **tempo determinato**, per mesi 12, di **n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria D** secondo le modalità previste dal presente bando, nonché dall'art. 26 del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in vigore.

Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dal presente bando e dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

In attuazione del disposto dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Si dà atto, inoltre, dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

Il presente procedimento è consentito in forza della norma di cui all'art. 1, comma 69, della Legge di bilancio 2021 (Legge 30 dicembre 2020, n. 178) ed è condizionato dalla disciplina regolamentare della stessa.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);
- idoneità fisica all'impiego (in caso di assunzione, il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego);
- godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di Legge, ne impediscono il possesso;
- non essere mai stato oggetto di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);

f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;

g. essere in possesso esclusivamente del titolo di studio di **Diploma di Laurea triennale, magistrale (nuovo ordinamento) o vecchio ordinamento in ingegneria con indirizzo Ambientale, Edile, Elettrico o Termico** (NON saranno ammessi Candidati con diplomi di laurea equipollenti);

h. essere in possesso della patente di cat. B.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Comune di Ricaldone (AL), redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere spedita per raccomandata con ricevuta di ritorno a mezzo del servizio postale oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) e dovrà pervenire entro e non oltre il giorno le ore **12.30** del **17.04.2021**.

Non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricezione.

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non PEC.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, scannerizzata se inviata via PEC.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di Terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

1 – Fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;

2 – Curriculum formativo professionale, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Saranno valutate solamente le attività che la Commissione Giudicatrice riterrà attinenti al profilo professionale messo a selezione.

La mancata presentazione del curriculum non comporta esclusione dalla selezione, ma soltanto la mancata applicazione del punteggio relativo alla sua valutazione;

3 – Documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina.

ART. 5 – IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione di:

- cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, secondo come sopra indicato;
- presentazione di copia di idoneo documento di riconoscimento.

ART. 6 – COLLOQUIO, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio è reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Ricaldone nella sezione "Concorsi" (www.comune.ricaldone.al.it).

Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti, **a pena di esclusione**, di documento d'identità in corso di validità senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame nel giorno, nell'ora e presso la sede che verranno indicati insieme alla pubblicazione dell'elenco dei candidati.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini stabiliti comportano automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

Eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame verranno comunicati secondo le stesse modalità.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La prova colloquio verterà su domande inerenti alle seguenti materie:

- legislazione su lavori pubblici ed edilizia con particolare riferimento alla disciplina di cui alla legge "Superbonus 110%";
- normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- elementi di ordinamento degli Enti Locali.

La Commissione potrà procedere all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per la valutazione della prova colloquio la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di **30 punti**.

Al punteggio ottenuto nella prova colloquio verrà sommato il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli, suddivisi in quattro categorie come sotto specificato:

Titolo di Studio – **max 3 punti**

Titoli di Servizio – **max 3 punti**

Curriculum Vitae – **max 3 punti**

Titoli Vari e Culturali – **max 1 punto**

La valutazione dei titoli è messa a disposizione dei candidati in sede di prova colloquio.

La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito dagli aspiranti nella prova colloquio a quello risultante dalla valutazione dei titoli.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94 **se dichiarate nella domanda**. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più **giovane di età**.

Il candidato dichiarato vincitore, prima dell'assunzione all'impiego sarà sottoposto a visita del medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai saranno raccolti presso il Comune di Ricaldone e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e alle norme vigenti in materia. Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Funzionario responsabile del procedimento.

§§§§§§§§§§

(Fac-simile di domanda di partecipazione)

Al Comune di Ricaldone
Via Roma n. 6
15010 RICALDONE (AL)
comune.ricaldone@pec.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico"
- Categoria D1

.Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____, nato a _____
il _____, residente a _____ CAP _____, in via _____, tel.
_____, e-mail _____ chiede di partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo
pieno determinato di "Istruttore Direttivo Tecnico" - Categoria D

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino italiano o di essere cittadino del seguente paese, membro della Comunità Europea: _____;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e di essere a conoscenza che il Comune si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica per l'accertamento di idoneità fisica;
- di godere dei diritti politici e non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso;
- di non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- di avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;
- di essere in possesso del titolo di studio di Diploma di laurea
- di essere in possesso della patente di cat. B
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni di cui al bando in oggetto.

Si allegano i seguenti documenti:

- fotocopia di documento di riconoscimento;
- curriculum formativo e professionale;
- (eventuale) documenti che comprovano eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina

Data _____

Firma _____